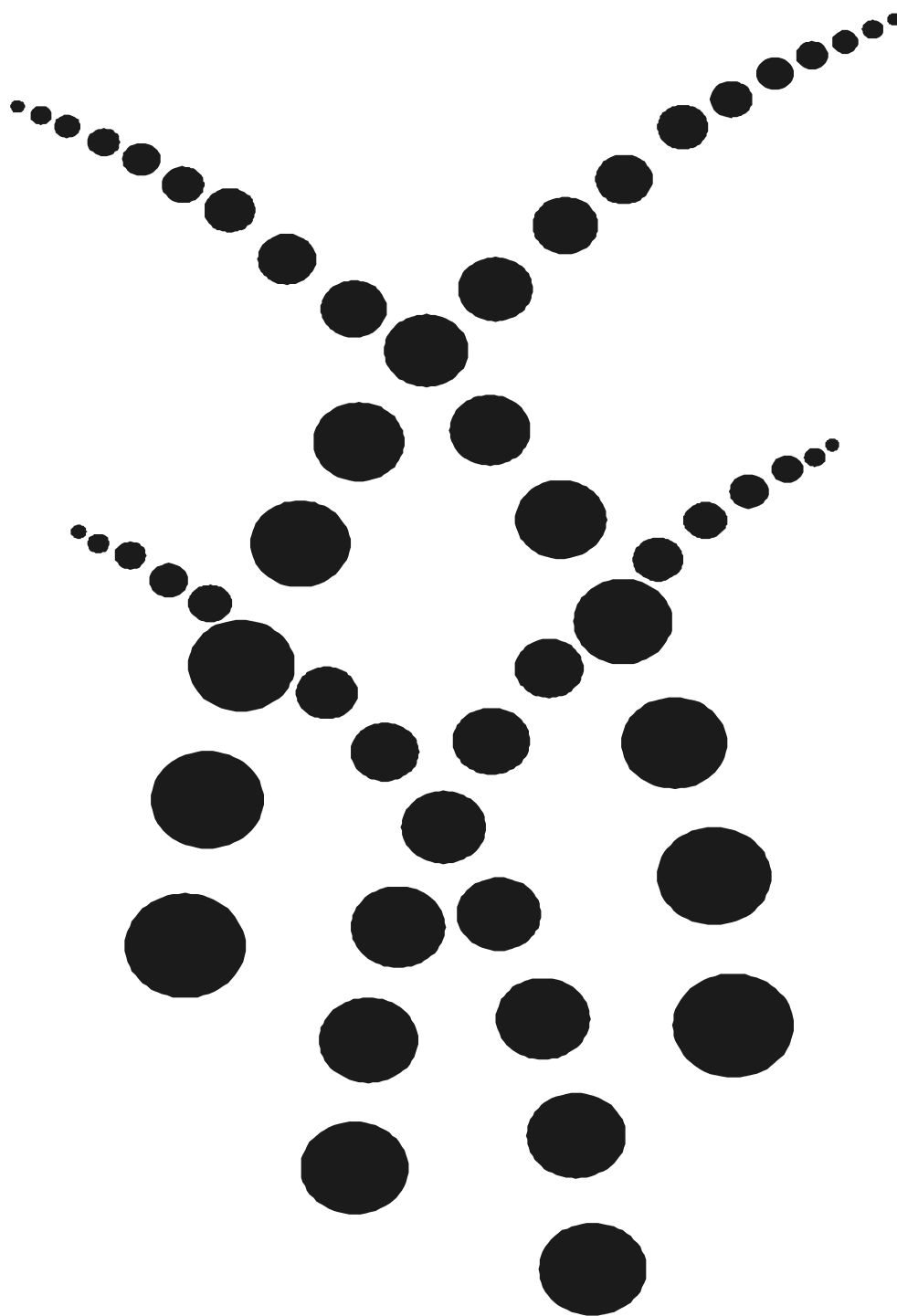


Leerlingenstatuut



Stedelijke Scholengemeenschap
"De Rede"

- Artikel 1: Begripsbepalingen
- Artikel 2: Leerlingenstatuut
- Artikel 3: Vrijheid van meningsuiting
- Artikel 4: Vrijheid van vergadering
- Artikel 5: Leerlingenraad
- Artikel 6: Schoolkrant
- Artikel 7: Privacy
- Artikel 8: Ongewenste intimiteiten
- Artikel 9: Toelating
- Artikel 10: Onderwijskwaliteit
- Artikel 11: Overgang, keuze van onderwijs
- Artikel 12: Huiswerk
- Artikel 13: Toetsing, beoordeling, rapportage
- Artikel 14: Examens en schoolonderzoek
- Artikel 15: Aanwezigheid
- Artikel 16: Sancties op school
- Artikel 17: Schorsing en definitieve verwijdering
- Artikel 18: Orde- en gedragsregels
- Artikel 19: Geschillen

De Rede wil meer zijn dan standaard

Artikel 1: Begripsbepaling.

In dit leerlingenstatuut wordt verstaan onder:

1. Bevoegd gezag: De Bestuurscommissie van de Stedelijke Scholengemeenschap De Rede, postbus 375, 4530 AJ Terneuzen.
2. Leerlingen: Alle leerlingen die op de locatie Oude Vaart en de locatie Evertsenlaan staan ingeschreven.
3. Leerlingenraad: Een uit en door de leerlingen vrijwillige groep.
4. Medezeggenschapsraad: Het vertegenwoordigend orgaan van de hele school (artikel 4 Wet Medezeggenschap Onderwijs).
5. Ouders: Ouders/voogden/verzorgers van leerlingen.
6. Personeel: De aan de school verbonden leden van de directie, onderwijsgevenden en het onderwijs ondersteunend personeel.
7. Directie: De rector, sectordirecteuren en directeur bedrijfsvoering van de school.
8. School: Een school als bedoeld in artikel 1 van de Wet Voortgezet Onderwijs.
9. Schriftelijke overhoring: een schriftelijke toets van noodzakelijke kennis en/of kennis van de in de laatste les behandelde stof.
10. Proefwerk: Schriftelijk werk dat meer dan een normale hoeveelheid huiswerk vereist en ten minste vijf lesdagen voor de afnamedag is opgegeven.
11. Leerlingorganisaties: de commissies die deel uitmaken van de leerlingenvereniging T.L.C. (Terneuzense Lyceum Club) de commissies die toegevoegd zijn aan de leerlingenvereniging T.L.C.
12. T.L.C. is leerlingvereniging van de school.
13. PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting bestemd voor de bovenbouw HAVO, VWO en VMBO.

Artikel 2: Leerlingenstatuut.

1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen voor zover niet in strijd met relevante wet- en regelgeving.

2. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag na instemming van de MR (ouder- en leerlinggeleding).
3. Het leerlingenstatuut treedt in werking uiterlijk drie maanden na vaststelling door het bevoegd gezag en heeft een geldigheidsduur van twee jaar.
4. Het leerlingenstatuut is bindend voor leerlingen, bevoegd gezag, personeel en ouders.
5. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd door het bevoegd gezag, met instemming van de MR (ouder- en leerlinggeleding).
6. Indien het leerlingenstatuut niet wordt gewijzigd voor de afloop van de geldigheidsduur, wordt het statuut geacht ongewijzigd te zijn verlengd voor de periode van twee jaar.
7. Het leerlingenstatuut is bij de administratie op elk moment in te zien. Bij aanvang van het schooljaar ontvangen alle leerlingen, die voor de eerste maal aan de school zijn ingeschreven, een exemplaar. Ook tussentijdse instromers ontvangen een exemplaar. Bij wijziging van het statuut ontvangen alle leerlingen een aanvulling.

Artikel 3: Vrijheid van meningsuiting.

1. De leerlingen hebben op school het recht van vrijheid en van meningsuiting, voor zover dit niet in strijd is met relevante wet- en regelgeving en gangbare normen van smaak en goed fatsoen.
2. Er is tenminste één mededelingenbord, waarop de leerlingen en leerlingenorganisaties mededelingen kunnen opschrijven of ophangen, voor zover dit niet in strijd is met relevante wet- en regelgeving en gangbare normen van smaak en goed fatsoen.

Artikel 4: Vrijheid van vergadering.

1. Leerlingen hebben het recht van vrijheid van vergadering op school.
2. Het bevoegd gezag wijst de verschillende leerlingenorganisaties een eigen ruimte en de noodzakelijke accommodatie toe.
3. In overleg met de directie worden afspraken gemaakt omtrent tijd van de vergaderingen, indien deze in school en onder schooltijd plaatsvinden.
4. De leerlingen zijn verplicht de ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.

5. De meerderheid van de aanwezige leerlingen kan beslissen andere leerlingen, ouders, personeelsleden van de school of leden van het Bevoegd gezag tot de vergadering toe te laten.

Artikel 5: Leerlingenraad.

1. Er is een leerlingenraad op school.
Directie en bevoegd gezag bevorderen het functioneren van de leerlingenraad.
2. De leerlingenraad is bevoegd gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de Medezeggenschapsraad.
3. Het bevoegd gezag stelt een reglement op over de samenstelling van de leerlingenraad en over de verkiezing van de leden van de raad.
4. Het reglement genoemd in Artikel 5 Lid 3 wordt, na instemming van de medezeggenschapsraad, door het bevoegd gezag vastgesteld.
5. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen, wanneer niet anders mogelijk, met toestemming vooraf van de directie en in overleg met de betrokken leerkracht(en), tijdens lesuren plaatsvinden.
6. T.L.C. legt een begroting voor aan de directie van de school.
7. De kosten van de leerlingenraad zijn ondergebracht in de begroting van de MR.
8. De leden van de leerlingenraad mogen uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad op geen enkele wijze benadeeld worden in hun positie op school.
9. De leerlingen hebben de mogelijkheid wensen en opmerkingen met betrekking tot de school schriftelijk door te geven aan de voorzitter of secretaris van de leerlingenraad. De naar voren gebrachte ideeën kunnen binnen de directie en de MR ter sprake komen.

Artikel 6: Schoolkrant.

1. De leerlingen worden in de gelegenheid gesteld een eigen schoolkrant uit te brengen.
2. De schoolkrant wordt samengesteld door een redactie, die handelt naar de inhoud van het redactiestatuut.

Artikel 7: Privacy.

1. Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. De betrokken leerlingen (indien deze minderjarig zijn: de ouders) hebben het recht van inzage op deze gegevens. Indien de gegevens niet correct of onvolledig blijken te zijn, worden de gegevens gewijzigd en/of aangevuld.
2. Binnen de instelling mogen slechts gegevens worden verstrekt aan personen die deze gegevens nodig hebben voor de vervulling van hun taak.
3. Aan personen die niet tot de instelling van het bevoegd gezag behoren en ook de niet-geregistreerden (of bij minderjarige jonger dan 16 jaar hun ouders) mogen slechts gegevens worden verstrekt indien dit wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift dat voortvloeit uit het doel van de persoonsregistratie of geschiedt met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de geregistreerde (of bij minderjarigen jonger dan 16 jaar van hun ouders).

Artikel 8: Ongewenste intimiteiten.

1. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste intimiteit/seksuele intimidatie van de kant van medeleerlingen, schoolpersoneel of anderen; dan kan hij/zij zich wenden zijn/haar mentor. De uitwerking hiervan is opgenomen in de klachtenregeling. Deze ligt ter inzage bij de administratie.

Artikel 9: Toelating.

1. De normen van toelating, de procedure van toelating en de beroepsmogelijkheden bij niet toelating van aspirant-leerlingen liggen vast in het inrichtingsbesluit van de wet op het voortgezet onderwijs (WVO)
2. De school kent een toelatingscommissie waarin de aspirant-leerlingen worden besproken. De Commissie adviseert het bevoegd gezag over de toelating.
3. Een besluit tot weigering van toelating wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkenen – en indien deze minderjarig is ook aan de ouders- medegedeeld, waarbij tevens de mogelijkheid van bezwaar wordt vermeld.
4. Binnen zes weken kan bezwaar tegen een besluit tot weigering van toelating worden aangevraagd door de leerling of indien deze minderjarig is, door de ouders bij het bevoegd gezag. Op dit verzoek wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken beslist.

In het leerplan/schoolwerkplan wordt informatie gegeven over de normen op grond waarvan toelating tot het eerste leerjaar plaatsvindt.

Artikel 10: Onderwijskwaliteit.

1. Leerlingen hebben recht op kwalitatief goed onderwijs, overeenkomstig het schoolwerkplan/leerplan.
2. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij/zij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de mentor.
In geval van ernstige aanmerkingen kan de leerling zich wenden tot de directie.

Artikel 11: Overgang, keuze van onderwijs.

1. Het bevoegd gezag stelt de criteria vast, waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt in de schoolgids.
2. De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van het vakkenpakket of keuze van het profiel kenbaar maken aan de schooldecaan. Met deze voorkeur zal bij de toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald vakkenpakket binnen de mogelijkheden van de school (zie schoolgids) rekening worden gehouden.

Artikel 12: Huiswerk.

1. De volgende huiswerkregels gelden:
 - a. Het huiswerk wordt zoveel als mogelijk is over de week en over het schooljaar verspreid.
 - b. Leerlingen hebben er recht op dat door leerkrachten gecorrigeerd huiswerk besproken wordt.
 - c. Door de leerkrachten gecorrigeerd huiswerk wordt aan de leerlingen teruggegeven en met hen besproken, uiterlijk veertien dagen na inlevering door de leerling.
 - d. De leerling die niet in staat is geweest het huiswerk te maken/leren, meldt dit, met opgave van redenen, bij aanvang van de les aan de leerkracht. Deze oordeelt of het om een geldige reden gaat.
 - e. Leerlingen die zitting hebben in de MR, worden op de dag na de MR-vergadering ontzien wat betreft mondelinge en schriftelijke overhoringen, die de dag ervoor opgegeven zijn.
 - f. Daags na meerdaagse vakanties hebben niet-eindexamenleerlingen en niet- Tweede Faseleerlingen huiswerkvrij.

Artikel 13: Toetsing, beoordeling en rapportage.

1. Per klas mag per dag niet meer dan één proefwerk worden gegeven.
2. In differentiërende leerjaren (leerjaren waarin leerlingen keuzepakketten hebben samengesteld of profielen gekozen) mogen per leerling zonodig twee van de in artikel 13.1 bedoelde werken worden gegeven.
3. Het aantal van de in artikel 13.1 bedoelde werken mag per week niet meer dan vijf bedragen.
4. Schriftelijke en mondelinge overhoringen kunnen te allen tijde worden gegeven.
5. De leerling en de ouders hebben het recht het gecorrigeerde werk in te zien.
6. Van de resultaten van mondelinge overhoringen stelt de leerkracht de leerling onmiddellijk op de hoogte.
Van de resultaten van proefwerken stelt de leerkracht de leerlingen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 dagen na afname op de hoogte.
De leerlingen hebben er recht op dat het gecorrigeerde werk besproken wordt.
7. Rapportcijfers worden alleen gebaseerd op geleverde prestaties in de vorm van cijfers.
8. Gemiste werken worden na overleg tussen de leerkracht en de leerling op een later tijdstip ingehaald. Voor 1-uurs vakken wordt gestreefd naar 3 cijfers, een minimum van 3 cijfers is verplicht. In de Tweede Fase en de VMBO bovenbouw wordt gehandeld conform het examendossier.
9. De leerlingen hebben er recht op inzicht te krijgen in de wijze waarop rapportcijfers tot stand komen.
10. Drie keer per jaar ontvangt de leerling een rapport op basis van cijfers (uit de leerjaren 1 t/m 3) voor alle vakken over een bepaalde periode. Het aantal werken in de Tweede Fase en de VMBO bovenbouw is conform het examendossier.
11. Voor de leerjaren een tot en met drie zijn er wekrapporten waarin alle geleverde prestaties vermeld staan. De wekrapporten dienen wekelijks door de ouders ondertekend te worden en ter controle voorgelegd aan de mentor.
12. Bovenbouwleerlingen VMBO/HAVO/VWO werken met toetsmodules. De resultaten hiervan worden drie keer per jaar, na afronding van een

volledige toetsmodule en de herkansing meegedeeld in de vorm van een totale overzichtslijst.

Artikel 14: Examens en schoolonderzoek.

1. Leerlingen in de Tweede Fase en de VMBO bovenbouw ontvangen voor 1 oktober het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
2. Het bevoegd gezag stelt het examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

Artikel 15: Aanwezigheid.

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen bij te wonen volgens het voor hen geldende rooster. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door het bevoegd gezag of de directie.
2. De leerlingen dienen tijdig in het leslokaal aanwezig te zijn. Leerlingen die te laat zijn bij hun beginles dienen zich te melden bij de receptie of bij een door de aangewezen functionaris. Komt de leerling bij een andere les te laat, dan valt hij onder de verantwoordelijkheid van de docent waarvan hij op dat moment les heeft.
3. Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school daarvan tijdig in kennis gesteld door de ouders, of wanneer de leerling zelfstandig woont door de leerling zelf.
4. Als de reden van verhindering anders is dan ziekte of vervulling van godsdienstige plichten, moet bij de sectordirecteur verlof worden gevraagd voor de afwezigheid.
Wanneer een leerling 3 dagen achtereen of in een periode van 4 weken meer dan 1/8 deel van de lestijd niet op school verschenen is en de school van de ouders geen (afdoende) reden heeft ontvangen, wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.
5. Indien een leerling anders dan met verlof of wegens ziekte lessen verzuimt of afwezig is terwijl hij aanwezig dient te zijn, kan de directie een passende maatregel opleggen.
6. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen, moet dit schriftelijk door de ouders aan de gymdocent worden gemeld. De gymdocent kan in dergelijke gevallen voor passend werk zorgen, bijvoorbeeld in het maken van een werkstuk.

Artikel 16: Sancties op school.

1. Indien een leerling regels die gelden op school overtreedt, kan een disciplinaire maatregel worden getroffen door de directie en/of een personeelslid.
2. Er bestaat een redelijke verhouding tussen de zwaarte van de straf en de overtreding.
3. Als disciplinaire maatregelen kunnen bijvoorbeeld worden getroffen:
 - een berisping
 - het maken van strafwerk buiten de eigen lestijd
 - het terugkomen voor of na de lestijden, waarin:
 - a. strafwerk moet worden gemaakt
 - b. een alternatieve straf moet worden verricht
 - het verwijzen naar de gang voor een afkoelingsperiode
 - het verwijderen uit de les naar de teamleider of mentor die zonodig verder bestraft
 - het ontzeggen van de toegang tot de desbetreffende lessen voor een korte tijd, te bepalen door de directie
 - schorsing
 - definitieve verwijdering
 - Indien leerlingen geschorst of verwijderd zijn door de directie, kunnen ze niet deelnemen aan TLC-activiteiten
 - Onacceptabel gedrag in de lessen of in de school kan tot gevolg hebben dat leerlingen niet deelnemen aan TLC- en buitenschoolse activiteiten.
 - Bij wangedrag tijdens TLC activiteiten kan de directie besluiten tot schorsing van buitenschoolse activiteiten voor de duur van 1 volledig kalenderjaar.

Artikel 17: Schorsing en definitieve verwijdering.

1. De directie kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de betrokkene (en indien deze minderjarig is ook aan de ouders van de betrokkene) te worden medegedeeld.
3. Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt de directie de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis.
4. De directie kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze (en indien deze minderjarig is ook de ouders) in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld hierover te worden gehoord.

5. Op grond van onvoldoende vordering kan een leerling niet in de loop van het schooljaar verwijderd worden.
6. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst.
7. De directie stelt de inspectie en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.
8. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene (en indien deze minderjarig is ook aan de ouders van de betrokkene) medegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit. Dit besluit wordt niet algemeen bekend gemaakt.
9. Binnen zes weken na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering kan door de leerling (en indien deze minderjarig is ook door de ouders van de betrokkene) schriftelijk worden verzocht om herziening van het besluit.
10. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het verzoek, neemt de rector na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis, dat eerst de leerling (en wanneer deze minderjarig is ook de ouders van de betrokkene) in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
11. Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering kan de directie de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.
12. Algemene gronden van definitieve verwijdering kunnen zijn:
 - bij herhaling de voorschriften van de school overtreden
 - zich schuldig maken aan ernstig wangedrag
 - een gevaar vormen voor de overige leerlingen of zichzelf
 - het dealen van drugs
 - het gebruik van alcohol of drugs
 - afpersing
 - diefstal
 - het bij zich hebben van slag-, vuur- en steekwapens of het binnen de school halen hiervan.
14. De directie zal bij niet-leerplichtige leerlingen het inschrijven van de leerling op een andere school of opleiding indien nodig en mogelijk, bevorderen.

Artikel 18: Orde- en gedragsregels.

1. Indien een leerling verplicht wordt de les te verlaten, dient hij zich te melden bij een door de directie aangewezen functionaris. De leerling vult bij de functionaris een verwijderingsbriefje in.

Rechten:

2. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de directie over alle zaken, die betrekking hebben op hun rechten en positie binnen de school.
3. Pauzes, vrije uren en tussenuren worden door de leerlingen doorgebracht in de kantine of op het schoolplein. Leerlingen van de bovenbouw kunnen vrije uren ook in de mediatheek en studieruimte doorbrengen.
4. De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk. Slechts op grond van hygiëne of veiligheidseisen kunnen door de directie kledingvoorschriften worden gegeven. Tijdens de lessen zijn hoofddekseis en jassen niet toegestaan.

Plichten:

5. Ieder is verplicht de door hem/haar gebruikte ruimten opgeruimd achter te laten.
6. Na de lesdag mag de school of het schoolplein niet gebruikt worden als hangplek. De leerling dient het schoolterrein dan te verlaten.
7. De leerlingen dienen zich te houden aan het huishoudelijk reglement en aan de schoolregels die hier niet genoemd zijn, maar vermeld staan in de algemene schoolregels voor leerlingen (zie schoolgids).

Artikel 19: Geschillen.

1. Alle leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen, indien zij van mening zijn door toepassing van het leerlingenstatuut in hun belang te zijn geschaad, bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag volgens de bestaande klachtenregeling.

Terneuzen, september 2006.

De Rede:
Niet apart maar samen