

Reglement Raad van Toezicht Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen

Preambule:

De Raad van Toezicht past de Code Goed Onderwijsbestuur toe zoals deze is opgesteld door de VO- Raad. Dit reglement voor de raad van toezicht vormt een nadere uitwerking van deze code.

Artikel 1 Begripsbepaling

- 1 In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Reglement: het reglement van de raad van toezicht van de stichting
 - b. College van Bestuur: het College van Bestuur van de stichting
 - c. Raad van toezicht: de raad van toezicht van de stichting
 - d. Scholen; de openbare scholen voor voortgezet onderwijs, die onder het bestuur van de stichting ressorteren;
 - e. Statuten: de statuten van de stichting
 - f. Stichting: de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen
 - g. De code goed bestuur: de code goed bestuur van de VO-Raad

Artikel 2 Eindverantwoordelijkheid van de Raad van toezicht van toezicht

- 1 De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de statutair aan hem toegekende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Artikel 3 Inhoud reglement

- 1 Het reglement bevat regels over:
 - a. de taak en de werkwijze van de raad van toezicht;
 - b. de taak en werkwijze van het College van Bestuur;
 - c. de relatie tussen College van Bestuur en raad van toezicht;
 - d. de regeling van huishoudelijke zaken van de raad van toezicht.

Artikel 4 Vaststelling reglement

- 1 De raad van toezicht stelt het reglement vast.
- 2 Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzingen stelt de raad van toezicht het College van Bestuur en de medezeggenschapsraad in de gelegenheid advies uit te brengen.
- 3 Het reglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de raad van toezicht het reglement, dan wel een wijziging heeft vastgesteld.

Artikel 5 Taken van de raad van toezicht

- 1 De raad van toezicht oefent de onderstaande taken uit :
 - a. Het houden van integraal toezicht hetgeen tevens het toezicht op het College van Bestuur omvat.
 - b. Het geven van advies aan het College van Bestuur.
 - c. Het werkgeverschap van het College van Bestuur.
 - d. Het afleggen van verantwoording aan stakeholders.

Artikel 6 Toezicht houden

- 1 Om toezicht op alle aspecten van de stichting te kunnen realiseren werkt de raad van toezicht met een toezichthoudend instrumentarium dat bestaat uit:
 - a. een toezichtskader waarin het integrale toezicht, beschreven is;
 - b. de controle en het advies van een externe accountant;
 - c. zonodig de in te roepen deskundigheid van derden;
 - d. een gereguleerde vergaderwijze met informatievoorziening, mening-, besluit- en oordeelsvorming en evaluatie van het toezicht;
 - e. het zelfstandig inwinnen van informatie.

Artikel 7 Onderwerpen van toezicht

- 1 Het toezicht van de raad van toezicht richt zich op strategie, de doelen en het beleid van de stichting. De raad van toezicht toetst de beleidsvoornemens en uitkomsten op haalbaarheid en effectiviteit, aan de hand van de gestelde doelen.
- 2 De raad van toezicht bespreekt ten minste eenmaal per jaar:
 - a. de invulling van de maatschappelijke taak van de stichting;
 - b. de strategie van de stichting;
 - c. de mogelijke risico's die de scholen lopen op bedrijfsmatig en onderwijskundig vlak;
 - d. de risicobeheersing en controlesystemen binnen de stichting.
- 3 De raad van toezicht toetst of het College van Bestuur bij zijn beleid en bij de uitvoering van de bestuurstaken rekening houdt met de maatschappelijke positie en functie van de stichting.

Artikel 8 Informatievoorziening

- 1 De raad van toezicht is verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening.
- 2 De raad van toezicht bepaalt over welke informatie hij wil beschikken en bespreekt dit met het College van Bestuur. Het verstrekken van informatie door het College van Bestuur geschiedt op gestandaardiseerde wijze op basis van een na overleg tussen raad van toezicht en College van Bestuur bepaalde cyclus van planning en control.
- 3 Het College van Bestuur informeert de raad van toezicht over:
 - a. belangrijke interne en externe ontwikkelingen;
 - b. belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
 - c. ernstige problemen of conflicten binnen de stichting;
 - d. calamiteiten die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
 - e. onderwerpen waarover (negatieve) publiciteit in de media te verwachten is.
- 4 De raad van toezicht kan desgewenst op eigen gezag en wijze informatie bij derden inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van de stichting.

Artikel 9 Werkwijze van de raad van toezicht

- 1 Onverminderd het bepaalde in de statuten over de vergaderwijze en de besluitvorming richt de raad van toezicht zijn vergaderingen als volgt in:
 - a. De raad van toezicht vergadert in aanwezigheid van het College van Bestuur

- tenzij de aard van de bespreking zich tegen de aanwezigheid van het College van Bestuur verzet en in het geval als bedoeld in artikel 16.
- b. De vergadering kent een toezichhoudend en besluitvormend deel en een deel informatiedeling, mening- en oordeelsvorming.
- 2 de voorzitter:
- a. is binnen de statutaire verantwoordelijkheden van de raad van toezicht in het bijzonder verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden van de raad van toezicht en van het besluitvormingsproces van de raad van toezicht;
 - b. overlegt periodiek met de voorzitter van het College van Bestuur.

Artikel 10 Adviseren

- 1 De raad van toezicht fungeert als klankbord voor het College van Bestuur.
- 2 De voorzitter van de raad van toezicht treedt op als aanspreekpunt voor het college van bestuur.
- 3 De voorzitter van de raad van toezicht en de voorzitter van het College van Bestuur overleggen ten minste zes keer per jaar met elkaar.

Artikel 11 Werkgeverschap

- 1 De raad van toezicht treedt op als werkgever van het College van Bestuur.
- 2 De raad van toezicht stelt voor het College van Bestuur een profielschets vast. De raad van toezicht toetst periodiek of deze profielschets bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van de profielschets, alsmede iedere wijziging daarvan wordt om advies voorgelegd aan het College van Bestuur en de medezeggenschapsraad.
- 3 De raad van toezicht stelt - met inachtneming van het advies van het college van bestuur en de medezeggenschapsraad - een regeling vast voor de werving en selectie van de leden van het College van Bestuur.
- 4 De voorzitter van de raad van toezicht voert gesprekken met het College van Bestuur op basis de vastgestelde gesprekkencyclus van de stichting onverminderd het vermelde in een door de raad van toezicht vast te stellen beoordelingskader en beoordelingsprocedure staat.

Artikel 12 Verantwoording

- 1 De raad van toezicht legt jaarlijks in een verslag verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de raad van toezicht, zoals genoemd in de statuten en dit reglement. Dit verslag maakt deel uit van het jaarverslag van de stichting.

Artikel 13 Benoeming leden van de raad van toezicht

- 1 De raad van toezicht stelt voor de leden een profielschets op.
- 2 De raad van toezicht toetst bij vacatures of deze profielschets bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van de profielschets, alsmede iedere wijziging daarvan wordt om advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
- 3 De raad van toezicht stelt - met inachtneming van het advies van het College

- van Bestuur en de medezeggenschapsraad - een regeling vast voor de werving en selectie van de leden van de raad van toezicht.
- 4 De voorzitter van de raad van toezicht voert gesprekken met de afzonderlijke leden van de raad van toezicht op basis de vastgestelde gesprekkencyclus van de stichting onverminderd het vermeldde in een door de raad van toezicht vast te stellen beoordelingskader en beoordelingsprocedure staat.

Artikel 14 Deskundigheid

- 1 De raad van toezicht houdt zijn kwaliteit en deskundigheid op peil door middel van deskundigheidsbevordering en vermeldt de activiteiten op dit terrein in het verslag zoals genoemd in artikel 12.

Artikel 15 Commissies

- 1 De raad van toezicht kan commissies instellen bestaande uit leden van de raad van toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de raad van toezicht behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan de raad van toezicht.

Artikel 16 Evaluatie

- 1 De raad van toezicht evalueert ten minste eenmaal per jaar - buiten aanwezigheid van het College van Bestuur - het functioneren van het College van Bestuur alsmede de relatie tussen de raad van toezicht en het College van Bestuur. De raad van toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het College van Bestuur.
- 2 De raad van toezicht evalueert ten minste eenmaal per jaar - buiten aanwezigheid van het College van Bestuur - zijn eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. De raad van toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het College van Bestuur.

Artikel 17 Vergoeding en aan de raad van toezicht

- 1 De raad van toezicht stelt op voorstel van het College van Bestuur een regeling vast voor de uitbetaling van vacatiegeld en onkostenvergoeding voor de leden van de raad van toezicht
- 2 In het jaarverslag wordt vermeld welke bedragen op grond van de in het eerste lid van dit artikel genoemde regeling in het boekjaar zijn uitbetaald.

Artikel 18 Rooster van aftreden

- 1 De leden van de raad van toezicht treden af overeenkomstig een rooster dat als bijlage aan dit reglement is toegevoegd.
- 2 De in het eerste lid van dit artikel genoemde bijlage bevat in ieder geval de naam van elk lid van de raad van toezicht, het tijdstip waarop het lidmaatschap van het lid is aangevangen, alsmede het tijdstip waarop het lidmaatschap eindigt.

Artikel 19 Tegenstrijdig belang en openbaarheid

- 1 Wanneer de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer leden van de raad van toezicht kan het betrokken lid van de raad van toezicht niet deelnemen aan vergaderingen van en besluitvorming binnen de raad van toezicht zolang het tegenstrijdige belang aanwezig is.
- 2 De raad van toezicht betracht openbaarheid over eventuele nevenfuncties, voor zover deze van belang en mogelijk van invloed zijn voor hun functioneren als toezichthouder.

Artikel 20 Inwerkingtreding en geldigheidsduur

- 1 Dit reglement treedt in werking met ingang van 21 mei en geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 21 Citeertitel

- 1 Dit reglement kan worden aangehaald als het reglement Raad van Toezicht Stichting Openbaar Voorgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

Artikel 22 Slotbepaling

- 1 In alle gevallen waarin dit reglement Raad van Toezicht niet voorziet, beslist de raad van toezicht, na advies van het College van Bestuur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht van 20 mei 2015.



BIJLAGE: Rooster van aftreden

Naam	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Ton Bruin				herk.				aftr.							
Daniëlle Deli	benoemd				herk.				aftr.						
Gerard Langeroot						benoemd				herk.				aftr.	
Rien de Regt					benoemd				herk.				aftr.		
Tim de Pooter							benoemd				herk.				aftr.

Aftreedrooster versie: mrt 2014

